



КОНТРОЛЬНИЙ  
ПРИМІРНИК № 45-01



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор Національного**

**фармацевтичного університету**

проф. А. А. Котвіцька

« 26 » серпня 2021 р.

Принято на засіданні Вченої ради НФаУ,

Протокол від 02.07.2021, № 6

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ  
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ  
У НАЦІОНАЛЬНОМУ ФАРМАЦЕВТИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

**ПОЛ А2.2-32-025**

**Розробив:**

Проректор з НПР (навчально-методичної,  
акредитації, ліцензування та дистанційного  
навчання)

проф. Н. П. Половко  
« 26 » серпня 2021 р.

Заступник директора ННПФ-  
зав. НМЛ з ПФО МОЗ України

доц. О. О. Герасимова  
« 26 » серпня 2021 р.

Декан фармацевтичного факультету

доц. В.Ю. Кузнецова  
« 26 » серпня 2021 р.

Декан факультету фармацевтичних технологій  
та менеджменту

доц. Н.В.Живора  
« 26 » серпня 2021 р.

Декан факультету медико-фармацевтичних  
технологій

проф. О.І.Набока  
« 26 » серпня 2021 р.

Декан факультету з підготовки іноземних  
громадян технологій

доц. С.Г. Калайчева  
« 26 » серпня 2021 р.

**Узгодив:**

Перший проректор з НПР –  
Представник керівництва з ІСУ

проф. А. І. Федосов  
« 26 » серпня 2021 р.

Помічник ректора з виховної роботи,  
якості та сертифікації

доц. О. І. Назарко  
« 26 » серпня 2021 р.

Начальник юридичного відділу

Р. М. Гандзьошин  
« 26 » серпня 2021 р.

**Харків, 2021**

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Підстави для внесення змін</b>	<b>Дата затвердження змін</b>	<b>Змінені сторінки</b>	<b>Підпис особи, яка внесла зміни</b>

## ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2.	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ.....	6
3.	НОРМАТИВНА БАЗА.....	8
4.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	9
5.	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА.....	10
6.	ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	11
7.	СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	13
8.	ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ .....	18
9	РЕЦЕНЗУВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	20
10.	ВИМОГИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	21
11.	ПОПЕРЕДНІЙ ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	21
12.	ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ В КВАЛІФІКАЦІЙНІЙ РОБОТІ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ .....	22
13.	ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	23
14.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	26

## ДОДАТКИ

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок підготовки та захисту кваліфікаційних робіт у Національному фармацевтичному університеті (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в НФаУ (далі – Університет) і встановлює єдині вимоги до підготовки, правила оформлення та захисту кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти Університету.

1.2. Метою даного Положення є регламентація процедури організації роботи з підготовки кваліфікаційних робіт на здобуття бакалаврського/магістерського рівнів вищої освіти та захисту їх в екзаменаційній комісії (далі – ЕК) Університету.

1.3. За рівнями вищої освіти в Університеті передбачають такі види кваліфікаційної роботи, захист якої відбувається на завершальному етапі навчання:

- кваліфікаційна робота за бакалаврським рівнем вищої освіти;
- кваліфікаційна робота за магістерським рівнем вищої освіти.

1.4. Метою кваліфікаційної роботи є оволодіння здобувачами вищої освіти інтегрованою здатністю розв'язувати задачі й проблеми наукового або прикладного характеру в певній галузі професійної діяльності, що передбачає проведення дослідницько-пошукових дій на основі здобутих загальних та професійних компетентностей відповідно до вимог стандартів вищої освіти.

1.5. Основними завданнями кваліфікаційної роботи є:

- систематизація, закріплення і поглиблення теоретичних знань та практичних фахових компетентностей здобувача вищої освіти;
- виявлення здатності здобувача вищої освіти обирати й аналізувати наукову або практичну проблему, робити висновки й узагальнення, застосовувати знання для вирішення конкретних наукових і/або виробничих, організаційних, економічних та інших завдань, обґрунтовувати конкретні рекомендації, які можуть мати теоретичний і/або практичний характер;
- перевірка уміння здобувача вищої освіти самостійно засвоювати та використовувати сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи і технології, програмні продукти, бази даних, програмно-апаратні засоби обчислювальної техніки;
- напрацювання й розвиток навичок самостійної роботи і творчого пошуку, у тому числі в умовах, що змінюються;
- оволодіння методикою наукових досліджень та експерименту відповідно до спеціальності/освітньої програми;
- визначення рівня підготовленості випускника до майбутньої

професійної діяльності, самовдосконалення й продовження навчання для здобуття наступного рівня вищої освіти.

1.6. Кваліфікаційна робота повинна бути теоретично обґрунтована в результаті вивчення нормативно-правових документів, довідкової і наукової літератури з обраної теми і містити детальну розробку конкретного завдання, пов'язаного з актуальними проблемами і тенденціями в певній галузі професійної діяльності.

1.7. Кваліфікаційна робота покликана продемонструвати дослідницькі здібності здобувача вищої освіти, засвідчити його вміння організувати і провести під контролем наукового керівника самостійне дослідження, спрямоване на вдосконалення предмету дослідження.

1.8. Напрями виконання кваліфікаційних робіт:

1.8.1. *Виробниче спрямування* передбачає узагальнення набутих компетентностей за певною спеціальністю/освітньою програмою, вдосконалення професійних здібностей для подальшої роботи за обраним фахом.

1.8.2. *Дослідницьке спрямування* передбачає поглиблене вивчення конкретних об'єктів, процесів, явищ, хімічних реакцій, лікарських рослин та препаратів, лікувальних технологій, теоретичних моделей тощо; пошук шляхів їх адаптації до умов розвитку науково-технічного прогресу, опанування методології, методики і сучасного інструментарію наукових досліджень.

1.8.3. *Управлінське спрямування* має практичну орієнтацію, головним завданням є пошук та обґрунтування ефективних методів та інструментів управління у певній галузі професійної діяльності.

1.9. Кваліфікаційна робота повинна розкривати обрану здобувачем вищої освіти тему, носити цілісний характер і бути логічно та грамотно викладена.

1.10. Кваліфікаційна робота є індивідуальною, виконується кожним здобувачем вищої освіти одноосібно та повинна містити результати самостійних досліджень.

1.11. Основною вимогою при виконанні кваліфікаційної роботи є вміння здобувача вищої освіти пов'язати набуті теоретичні знання з практичною діяльністю у відповідній галузі.

1.12. Цим Положенням визначаються загальні вимоги щодо підготовки та захисту кваліфікаційної роботи.

1.13. Кваліфікаційна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення; написана без дотримання затвердженого завдання; не містить

результатів досліджень, обґрунтованих висновків та (або) пропозицій; не має рецензії та відгуку керівника; не пройшла перевірку на академічний плагіат, до захисту не допускається.

## 2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

2.1. *Академічна доброчесність* – сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», цим Законом та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. *Академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими способами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

2.3. *Атестація* – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

2.4. *Бакалавр* – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС.

2.5. *Відгук* – оцінка керівником рівня підготовки кваліфікаційної роботи, що включає обґрунтування актуальності теми, логічності і структури викладення матеріалу, якості огляду і аналізу літератури, коректності цитувань і посилань на наведені в тексті цитати інших авторів, коректності і обґрунтованості вибору методів дослідження, якості емпіричного матеріалу, ретельності обробки експериментальних даних, коректності формулювання власних висновків, відповідності висновків меті та завданням, якості оформлення кваліфікаційної роботи, апробацію результатів дослідження (зазначається, на яких наукових конференціях, конгресах, симпозіумах тощо оприлюднені результати дослідження).

2.6. *Здобувачі вищої освіти* – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

2.7. *Кваліфікація* – офіційний результат оцінювання і визнання, який

отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

2.8. *Кваліфікаційна робота на здобуття бакалаврського рівня* вищої освіти є дослідженням проблемного питання, яке має елементи наукового пошуку, виконаним здобувачем вищої освіти відповідно до навчального плану на завершальному етапі навчання за освітньою програмою.

2.9. *Кваліфікаційна робота на здобуття магістерського рівня* вищої освіти це самостійне теоретико-прикладне дослідження, яке може містити елементи наукової новизни. Кваліфікаційна робота магістра є формою контролю набутих здобувачем вищої освіти у процесі навчання інтегрованих компетентностей дослідницького та інноваційного характеру, які необхідні для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі діяльності.

2.10. *Компетентність* – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

2.11. *Магістр* – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Обсяг освітньої програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС.

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої у випадку, якщо ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти, становить 300-360 кредитів ЄКТС.

2.12. *Науковий керівник* – науково-педагогічний працівник випускової кафедри Університету у відповідній галузі знань (професор; доцент; асистент, що має науковий ступінь). Кандидатура наукового керівника рекомендується на засіданні випускової кафедри та затверджується відповідним наказом по Університету.

2.13. *Результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після

завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

2.14. *Рецензія* – це відгук на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти, що надається висококваліфікованими спеціалістами виробничих, освітніх і наукових організацій, профільними фахівцями (професорами, доцентами) кафедр Університету та містить оцінку кваліфікаційної роботи.

2.15. *Спеціальність* – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

### **3 НОРМАТИВНА БАЗА**

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VII.
3. Статут Національного фармацевтичного університету (наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167).
4. НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».
5. ДП АЗ.1.1-45-005 «Організація документообігу за процесами ІСУ».
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. Ухвалено на Міністерській конференції у Єревані 14- 15 травня 2015 р.
7. Стандарти вищої освіти України.
8. Рекомендації для покращення якості вищої освіти в Україні.
9. Положення «Про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті» (ПОЛ А1.1-38-018).
10. Положення «Про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти НФаУ» (ПОЛ А2.2-32-031).
11. Положення «Про організацію та порядок проведення атестації у Національному фармацевтичному університеті» (ПОЛ А2.2-32-027).
12. Положення «Про екзаменаційну комісію у Національному фармацевтичному університеті» (ПОЛ А2.2-32-136).
13. Положення «Про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату в Національному фармацевтичному університеті» (ПОЛ А2.8-47-101).



## 4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. До захисту кваліфікаційних робіт допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали усі вимоги навчального плану та допущені до атестації наказом по Університету.

4.2. Кваліфікаційну роботу здобувач вищої освіти виконує в Університеті та/або за рекомендацією випускової кафедри на базі підприємств, наукових інститутів та в інших організацій.

4.3. Здобувач вищої освіти має право:

- самостійно обирати тему кваліфікаційної роботи з рекомендованого переліку, що затверджується протоколом випускової кафедри;
- пропонувати власну тему кваліфікаційної роботи з обґрунтуванням її актуальності, враховуючи певні виробничі та наукові інтереси, що проявилися під час роботи у студентському науковому товаристві, участі у студентських наукових конференціях, під час проходження практик та стажування;
- порушувати питання перед завідувачем кафедри, гарантом освітньої програми про заміну наукового керівника, якщо для цього є вагомі підстави;
- мати доступ до інформаційних баз даних та ресурсів Університету, наукової бібліотеки, кафедри;
- отримувати консультацію наукового керівника у підготовці кваліфікаційної роботи;
- ознайомитись із рецензією на свою кваліфікаційну роботу до її захисту.

4.4. Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- брати участь у розробці індивідуального завдання щодо виконання кваліфікаційної роботи та подати його на затвердження завідувачу кафедри;
- підбирати й вивчати літературу та інші матеріали, які необхідні для розкриття теми кваліфікаційної роботи;
- чітко дотримуватися графіка виконання кваліфікаційної роботи, а у випадках його порушення давати аргументовані пояснення науковому керівникові та завідувачу випускової кафедри;
- подавати науковому керівникові відповідно до графіка проект кваліфікаційної роботи (розділами та в завершеному вигляді);
- оформити кваліфікаційну роботу відповідно до вимог цього Положення;
- дотримуватися вимог нормативних документів щодо академічної доброчесності, персонально відповідати за наявність академічного плагіату в

кваліфікаційній роботі;

- надати кваліфікаційну роботу та супровідну документацію до неї науковому керівнику в електронному форматі;
- підготувати доповідь та ілюстративний матеріал (графічний та/або презентацію кваліфікаційної роботи);
- аргументовано надавати обґрунтовані відповіді на запитання членів Екзаменаційної комісії та присутніх на публічному захисті кваліфікаційної роботи.

## **5 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА**

5.1. Науковим керівником кваліфікаційної роботи призначається науково-педагогічний працівник випускової кафедри, що має науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора PhD).

5.2. Кандидатура наукового керівника розглядається на засіданні випускової кафедри та затверджується відповідним наказом по Університету.

5.3. За одним науковим керівником закріплюється не більше восьми здобувачів вищої освіти сумарно за усіма спеціальностями (освітніми програмами) на навчальний рік.

5.4. Рішенням засідання випускової кафедри може бути рекомендовано два наукових керівники, один з яких є науково-педагогічним працівником профільної кафедри, з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними. За такої ситуації випусковою кафедрою готується відповідне подання до навчального відділу з обґрунтуванням доцільності розподілу годин науково-педагогічного навантаження між науковими керівниками. Кандидатури наукових керівників затверджується відповідним наказом по Університету.

5.5. Науковий керівник кваліфікаційної роботи зобов'язаний:

- надавати консультативну допомогу здобувачеві вищої освіти під час виконання кваліфікаційної роботи, спонукати його цікавість до обраної теми роботи, розвивати ініціативу, активність і самостійність, формувати практичні навички збирання, обробки, аналізу та систематизації інформації та отриманих результатів дослідження;

- надавати здобувачеві вищої освіти консультативну допомогу у виборі й обґрунтуванні теми, складанні плану та визначенні етапів виконання кваліфікаційної роботи, доборі джерел наукової літератури та обранні методів дослідження, підготовці до публічного захисту тощо;

- видавати здобувачеві вищої освіти індивідуальне завдання для кваліфікаційної роботи та контролювати його виконання; протягом усього періоду виконання роботи інформувати завідувача кафедри про стан її підготовки;

- надавати інформаційну допомогу здобувачеві вищої освіти

в підготовці наукових публікацій за результатами дослідження і сприяти їх опублікуванню у фахових виданнях, матеріалах наукових конференцій, симпозіумів тощо за бажанням здобувача вищої освіти опублікувати результати досліджень;

- разом із здобувачем вищої освіти нести відповідальність за випадки виявлення академічного плагіату у кваліфікаційній роботі;

- надати відгук про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти. Відгук наукового керівника має містити характеристику актуальності теми роботи здобувача вищої освіти, отриманих результатів та їх значення. Керівник оцінює роботу на предмет, відповідності роботи чинним вимогам, про що зазначається наприкінці відгуку (Ф А2.2.1-32-353).

5.6 Науковий керівник має право:

- порушувати питання перед завідувачем випускової кафедри про недопущення здобувача вищої освіти до попереднього захисту, якщо для цього є вагомі підстави;

- ознайомитись з рецензією (рецензіями) на кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти до її захисту.

## **6 ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

6.1 У ході виконання кваліфікаційної роботи здобувачі вищої освіти повинні виконати такі завдання:

- продемонструвати вміння працювати з нормативно-правовими документами, довідковою і науковою літературою, зіставляти і оцінювати отриману інформацію, проводити порівняльний аналіз;

- сформулювати актуальність дослідження і виділити проблемні питання;

- самостійно визначити мету, основні завдання, предмет, об'єкт та методи дослідження;

- здійснити пошук і збір необхідної інформації;

- використовувати сучасні методи дослідження для отримання достовірних результатів;

- показати вміння планувати й організувати дослідження;

- логічно й аргументовано інтерпретувати отримані результати досліджень;

- конкретно і обґрунтовано формулювати власні висновки, робити пропозиції та рекомендації;

- чітко і грамотно викладати матеріал;

- публічно захищати підготовлену кваліфікаційну роботу (робити

повідомлення, відповідати на запитання, захищати свою точку зору і т. п.).

6.2 Теми кваліфікаційних робіт розробляються кафедрою на підґрунті фахових компетентностей та програмних результатів навчання, які передбачені стандартом вищої освіти/освітньою програмою, формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики випускової кафедри та потреб практичної сфери секторів національної економіки у розрізі сучасної науки.

6.3 Не допускається виконання кваліфікаційних робіт на однакові теми на базі одного й того ж підприємства або кафедри. Також небажана робота декількох здобувачів вищої освіти над однією темою впродовж одного навчального року.

6.4 Основні етапи виконання кваліфікаційної роботи: визначення наукового керівника; вибір, узгодження та затвердження теми; затвердження наукового керівника (керівників) та рецензентів; складання індивідуального завдання, календарного плану виконання роботи; підбір і вивчення інформаційних джерел (законів, нормативних актів, наукових статей, монографій, посібників, практичних матеріалів тощо); проведення експериментальних досліджень, написання та підготовка рукопису кваліфікаційної роботи; подання роботи науковому керівнику та отримання від нього (них) відгуку, отримання рецензії, попередній та офіційний захист роботи.

6.4.1 Вибір і узгодження з науковим керівником теми кваліфікаційної роботи; затвердження теми, наукового керівника (керівників) та рецензентів (протоколом кафедри).

6.4.2 Складання, узгодження з науковим керівником та затвердження завідувачем випускової кафедри індивідуального завдання та календарного плану виконання кваліфікаційної роботи.

6.4.3 Пошук, аналітичне опрацювання та накопичення інформаційних джерел, практичних матеріалів у традиційних бібліографічних системах та в мережі Інтернет.

6.4.4 Аналіз, узагальнення та систематизація одержаних знань, навичок та інформації; встановлення об'єкту та предмету дослідження.

6.4.5 Визначення мети і завдання дослідження.

6.4.6 Проведення експерименту, виконання розрахунків, у тому числі із застосуванням комп'ютерної обробки.

6.4.7 Підготовка рукопису, редагування згідно зауважень та рекомендацій наукового керівника.

6.4.8 Оформлення кваліфікаційної роботи, написання доповіді та підготовка ілюстративного матеріалу (мультимедійної презентації).

6.4.9 Рецензування кваліфікаційної роботи.

6.4.10 Подання роботи на випускову кафедру Університету для проходження попереднього захисту.

6.4.11 Попередній захист кваліфікаційної роботи здійснюється на засіданні випускової кафедри і має на меті визначення рівня готовності здобувача вищої освіти до офіційного захисту роботи.

6.4.12 Отримання рішення випускової кафедри щодо допуску кваліфікаційної роботи до офіційного захисту.

6.4.13 Публічний захист кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії.

6.5 Кваліфікаційна робота виконується державною мовою. Для здобувачів вищої освіти – іноземців та осіб без громадянства, які навчаються іноземною мовою, робота виконується і захищається іноземною мовою.

6.6 Подання кваліфікаційної роботи здобувачем вищої освіти керівнику для перевірки, рецензенту для рецензування роботи, перевірки на плагіат, попередній захист, офіційний захист здійснюється відповідно до термінів, що зазначені у календарному плані виконання кваліфікаційної роботи.

## **7 СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

7.1 Структура кваліфікаційної роботи включає:

- титульний аркуш;
- анотацію;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- вступ;
- основну частину, яка може бути представлена оглядом літератури, та одним чи декількома експериментальними розділами;
- висновки (висновок);
- список використаних джерел;
- додатки.

7.2 Кожна структурна частина кваліфікаційної роботи (зміст, перелік умовних позначень, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) починається з нової сторінки та озаглавлюється великими літерами, наприклад: ВСТУП, РОЗДІЛ, ДОДАТКИ. Розділ та його назва

відцентровуються відповідно до тексту роботи та подаються великими літерами. Назви підрозділів подаються з абзацу рядковими (малими) літерами, окрім першої літери.

7.3 У кваліфікаційній роботі необхідно стисло, логічно й аргументовано викладати зміст і отримані результати досліджень, уникати загальних фраз, бездоказових тверджень, тавтології, спотворення фактів.

7.4 Кваліфікаційна робота оформлюється з одного боку стандартного аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) і супроводжується необхідними таблицями, графічними матеріалами та ілюстраціями.

Параметри сторінки: верхнє і нижнє поля – 2 см; ліве поле – 3 см; праве поле – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, інтервал – 1,5. У тексті виділяють абзаци – відступи вправо (1,25 см).

7.5 Обсяг кваліфікаційної роботи складає не менше 40 друкованих сторінок без урахування списку використаних джерел та додатків.

7.6 Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, додатків, рисунків, таблиць подається арабськими цифрами без знаку №. Нумерація сторінок кваліфікаційної роботи має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки. На титульному аркуші, аркушах завдання, анотації та аркуші змісту номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи зі «ВСТУПУ», закінчуючи останньою сторінкою «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» або останньою сторінкою «ДОДАТКІВ».

7.7. Правки, редагування, оформлення текстів здобувач вищої освіти виконує, дотримуючись загальноприйнятих вимог до оформлення.

- *титульний аркуш* [Ф А2.2.1-32-367] є першою сторінкою кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти. На титульному аркуші зазначають повну назву міністерства/відомства, закладу вищої освіти, факультету, випускової кафедри; тему роботи; дані про здобувача вищої освіти, наукового керівника, рецензента, місто та рік подання роботи до захисту. Скорочення у назвах міністерства/відомства, закладу вищої освіти та теми роботи не допускаються;

- *анотація*. В анотації зазначаються основний зміст та результати дослідження в дуже стислій формі (до 400 знаків), структура та загальний обсяг роботи, кількість таблиць, рисунків, джерел літератури, додатків. Ключові слова (слова специфічної термінології за темою, які найчастіше зустрічаються у кваліфікаційній роботі) наводяться в називному відмінку, їх кількість складає 5-7. Анотація подається українською та англійською мовами;

- *зміст* має відповідати плану роботи. До змісту включають: вступ, послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, висновків, назви додатків. На сторінці зі змістом навпроти кожної складової кваліфікованої роботи проставляються номери сторінок, що вказують на початок викладення матеріалу розділу;

- *перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за наявності)*. Перелік друкують двома колонками, в яких зліва в алфавітному порядку наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальне розшифрування;

- *вступ*. Формулюється актуальність та значення обраної теми, мета і завдання кваліфікаційної роботи, об'єкт і предмет дослідження, методи наукових досліджень, практичне значення отриманих результатів (у разі наявності), апробація результатів досліджень на науково-практичних конференціях (у разі наявності), акти впровадження на підприємстві, організації, установі (у разі наявності), перелік публікацій, які було підготовлено (у разі наявності). Обсяг вступу, як правило, не повинен перевищувати 3-4 сторінки.

Доцільним є побудова вступу кваліфікаційної роботи із висвітленням таких елементів:

- *актуальність теми* визначається шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими підходами до розв'язання певної проблеми, обґрунтування значення роботи для розвитку певної галузі; зміст актуальності повинен бути конкретним та лаконічним. Також необхідно вказати авторів, які внесли найбільш значний внесок у розробку досліджуваної проблеми.

- *мета дослідження* – це визначення оптимальних шляхів вирішення поставлених завдань в умовах вибору методів та прийомів дослідження;

- *завдання дослідження* визначаються поставленою метою і являють собою конкретні послідовні шляхи вирішення проблеми;

- *об'єкт дослідження* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обраний для вивчення;

- *предмет дослідження* конкретизує проблемну ситуацію в межах об'єкта дослідження і підлягає безпосередньому вивченню в роботі;

- *методи дослідження* – це спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності;

- *практичне значення отриманих результатів (за наявності)* – відомості про застосування результатів досліджень або рекомендацій щодо їх впровадження (використання);

- *апробація результатів дослідження і публікації (за наявності)* – перелік науково-практичних заходів і джерел літератури, де були представлені результати кваліфікаційної роботи;

- *структура та обсяг кваліфікаційної роботи.* Вказується, з яких структурних одиниць складається кваліфікаційна робота (*вступ, огляд літератури, експериментальна частина, загальні висновки, перелік використаних літературних джерел, додатки*), на скількох сторінках вона викладена, скільки включає таблиць, рисунків, джерел літератури та додатків.

- *основна частина* кваліфікаційної роботи поділяється на розділи та підрозділи, що мають бути взаємопов'язані, а матеріал – викладеним послідовно і логічно із критичним аналізом теоретичних положень, статистичних даних, інформації різноманітного характеру.

Кваліфікаційна робота складається з трьох-чотирьох розділів та 2-4 підрозділів до кожного розділу.

У *першому розділі* подається теоретичний аналіз та обґрунтування актуального завдання, що досліджується, розглядається його сутність, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмета дослідження, методичні підходи тощо. Грамотно зроблений огляд літературних джерел передбачає зіставлення думок, методик, концепцій різних авторів. Автор кваліфікаційної роботи має показати своє ставлення до цих положень і зробити відповідні висновки, а також запропонувати свої концептуальні положення вирішення поставленої проблеми. Перший розділ не повинен перевищувати 25% загального обсягу роботи.

*Другий розділ* кваліфікаційної роботи має аналітико-дослідницький характер. На основі аналізу статистичних та інших джерел інформації оцінюється стан об'єкта дослідження: подається загальна характеристика процесу, розглядаються позитивні і негативні сторони досліджуваного явища, досягнення і сучасні тенденції розвитку.

*Третій та четвертий розділи* мають містити експериментальні дослідження та інтерпретацію отриманих результатів, розробку конкретних рекомендацій, пропозицій щодо удосконалення предмета дослідження.

Наприкінці кожного розділу обов'язково формулюються висновки стосовно тієї частини дослідження, що була розглянута у розділі.

- *висновки* – є завершальною частиною кваліфікаційної роботи. В них здобувачем вищої освіти підбиваються підсумки проведеної роботи, наводяться одержані результати або рекомендації щодо їх науково-практичного використання. Висновки мають відповідати завданням роботи.



- *список використаної літератури* (як правило, за останні 10 років). До цього списку включаються публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Список використаних джерел має складати не менше 30 одиниць, з них не менше 10% іншомовних. Усі джерела вказуються тією мовою, якою вони опубліковані. Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту ДСТУ 8302:2015

«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

- *додатки* (за необхідності) – наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звіти, інструкції, положення, правила, результати досліджень, громіздкі таблиці, рисунки тощо. Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь;

- *оформлення посилань на інформаційні джерела*. При написанні кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен обов'язково робити посилання на публікації інших авторів і джерел, з яких запозичив матеріали або окремі результати. Під час роботи з різними джерелами науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела ([32]). Якщо посилання здійснюється відразу на декілька джерел, вони відділяються одне від одного комою ([32, 36]).

Посилання розміщується в кінці речення (фрагмента речення) перед крапкою або іншим кінцевим пунктуаційним знаком.

7.8 Текстова частина кваліфікаційної роботи повинна бути проілюстрована обчисленнями, графіками, схемами, таблицями, діаграмами тощо (за необхідності). Наявні у роботі формули необхідно подавати окремо виділеними рядками. Наведені формули, схеми, графіки, таблиці повинні бути пронумеровані за прийнятою системою нумерації.

7.9 Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. При цьому по тексту слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад: «... у табл. 2.1». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись», наприклад «див. табл. 3.2».

7.10 Таблиці нумерують арабськими цифрами наскрізною нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1 – перша таблиця другого

розділу.

7.11 Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації через крапку, наприклад: рис. 1.2. – другий рисунок першого розділу. Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією, відокремлюють крапкою.

7.12 Ілюстрації слід наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрацію, розміри якої більше формату А4, рекомендується розміщувати у додатках.

7.13 Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, відокремлених крапкою. Номер формули зазначають на рівні формули у круглих дужках у крайньому правому положенні, наприклад: (2.1) – перша формула другого розділу. Посилання на формули надають порядковим номером формули в дужках, наприклад: «... у формулі (2.1)».

7.14 Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формули наводять під нею в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Кожна формула відокремлюється від тексту одним вільним рядком.

7.15 Якщо у роботі представлені значні за обсягом результати обчислень, їх необхідно подати у вигляді таблиць або виокремити як додатки.

7.16 Кваліфікаційну роботу подають до ЕК у друкованому вигляді в твердій палітурці (обкладинці).

## **8 ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

8.1. Текст рукопису кваліфікаційних робіт повинен відповідати нормам наукового способу викладення матеріалу, бути коротким, чітким і не допускати суб'єктивного і неоднозначного тлумачень. Мова тексту повинна бути простою, граматично і стилістично вірною, робота – акуратно візуально оформлена.

8.2. Крім чіткого дотримання описаних вище загальних вимог оформлення тексту кваліфікаційної роботи, слід також дотримуватись таких

правил:

- не допускається присутність у тексті подвійних пробілів;
- не допускається присутність пробілів перед початком та після абзацу;
- не допускається присутність пробілів перед знаками пунктуації (крапками, комами, двокрапками тощо);
- для рядків, у яких внаслідок вживання довгих слів утворились великі прогалини, використовуються так звані «м'які переноси»;
- не допускається наявність так званих «висячих» рядків – випадків, коли на сторінці розміщується лише один рядок абзацу, а решта – на іншій;
- по всьому тексту в межах усієї кваліфікаційної роботи використовуються однакові типи маркерів для маркірованих списків, причому допускається вживання лише таких маркерів: «■», «•», «○», «-» (без лапок);
- по всьому тексту роботи використовуються однакові типи лапок, причому слід дотримуватись принципу парності (закриваючі лапки повинні бути того ж типу, що і відкриваючі): «текст», “текст”, „текст”, "текст";
- між прізвищем та ініціалами, між числами та позначенням їх розмірності (млрд. грн. %), між знаком номера («№») та власне номером обов'язково ставляться нерозривні пробіли;
- розрізняється використання у тексті дефісів, середніх та широких тире:
  - ✓ дефіс («-») використовується лише у складних словах (наприклад, «інформаційно-аналітичний», «емпірико-теоретичний» тощо);
  - ✓ середнє (коротке) тире («—») використовується у діапазонах значень (наприклад, 165-180 сторінок, XVI-XVIII століття, с. 50-52);
  - ✓ довге тире («—») використовується для відділення складових частин речення (наприклад, «Фармація — комплекс науково-практичних дисциплін...»);
- стиль «напівжирний» у тексті застосовується лише при оформленні назв розділів, підрозділів, підпунктів роботи, а також для позначення назв таблиць та елементів вступу («Актуальність дослідження», «Мета дослідження» тощо); для інших цілей він не використовується;
- стиль «курсив» у тексті може використовуватись для позначення окремих фрагментів тексту, на які автор хоче звернути увагу (в цьому випадку в дужках після відповідного фрагмента зазначається «курсив наш»), або при цитуванні певного автора, який у своєму тексті застосував курсив (в цьому випадку після відповідного фрагмента в дужках зазначається «курсив

автора»). Крім того, курсив може використовуватись для виділення при першому згадуванні прізвищ осіб, що згадуються в роботі (але не в переліку) авторів-дослідників, які розробляли ті чи інші питання), назв організацій чи підприємств та специфічних термінів;

- стиль «підкреслений» у тексті зазвичай не використовується, зокрема, слід уникати його при позначенні посилань на інтернет-ресурси.

8.3. Здобувач вищої освіти повинен відправити на електронну пошту випускової кафедри електронний варіант кваліфікаційної роботи та супровідну інформацію.

Файл кваліфікаційної роботи не повинен бути захищений паролем і бути збереженим у форматі *\*.pdf* та *\*.docx* (*\*.doc*) і містити в назві прізвище та ініціали здобувача вищої освіти – Магістр Іванов О.І.*pdf* та Магістр Іванов О.І.*docx* (Бакалавр Іванов О.І.*pdf* та Бакалавр Іванов О.І.*docx*). Електронна версія кваліфікаційної роботи повинна повністю відповідати друкованому варіанту.

Файл із супровідною інформацією має бути збереженим *в форматі \*.docx* та містити в назві прізвище та ініціали здобувача – Іванов О.І.*docx*.

## 9 РЕЦЕНЗУВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

9.1. Після перевірки роботи науковим керівником і остаточного оформлення, закінчена кваліфікаційна робота подається здобувачем вищої освіти на рецензування.

9.2. Рецензенти, як правило, обираються з числа науково-педагогічних працівників Університету, які мають наукові ступені докторів та кандидатів наук (докторів PhD). До рецензування можуть також залучатися науково-педагогічні працівники інших закладів вищої освіти із науковими ступенями, а також висококваліфіковані фахівці практичної сфери в галузі, що відповідає темі кваліфікаційної роботи.

9.3. Рецензенти кваліфікаційних робіт затверджуються наказом ректора згідно службової записки завідувача випускової кафедри.

9.4. У рецензії зазначають позитивні та негативні аспекти кваліфікаційної роботи [Ф А2.2.1-32-356]:

- вміння сформулювати тему й обґрунтувати її актуальність;
- логічну послідовність викладу матеріалу;
- розуміння автором проблематики дослідження;
- повноту аналізу літератури (вітчизняної та зарубіжної);

- конкретні зауваження (якщо такі виникають у рецензента) щодо недостатньої обґрунтованості тверджень, висновків, адекватності застосованих методик, обраних методів опрацювання результатів, коректності та обґрунтованості формулювань та висновків;

- самостійність і оригінальність осмислення матеріалу;
- мовне оформлення та стиль роботи;
- коректність цитувань і технічне оформлення.

9.5. Рецензія має містити оцінку роботи. Рекомендована рецензентом оцінка береться до уваги ЕК під час оцінювання кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти.

## **10 ВИМОГИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

10.1. Основна мета презентації – це забезпечення стислого та наочного подання основних результатів кваліфікаційної роботи.

10.2. Презентацію до кваліфікаційної роботи рекомендується виконувати за допомогою комп'ютерних технологій.

10.3. При розробці презентації рекомендується дотримуватися таких вимог:

- тривалість доповіді до 10 хв.;
- максимальна кількість слайдів не повинна перевищувати 15;
- текстовий матеріал має супроводжуватися графічними зображеннями (схемами, таблицями, діаграмами тощо);
- шаблон оформлення однаковий для всіх слайдів презентації.

## **11 ПОПЕРЕДНІЙ ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

11.1. Відповідно до індивідуального плану написання рукопису кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти у встановлений термін надає науковому керівнику відповідні розділи та завершену роботу в цілому на предмет отримання дозволу на попередній захист роботи на засіданні випускової кафедри.

11.2. Попередній захист кваліфікаційних робіт проводиться на випусковій кафедрі і має на меті перевірку готовності здобувача вищої освіти до захисту роботи в ЕК (вільне володіння матеріалом роботи, здатність відповідати на питання стосовно сутності та результатів роботи, наявність демонстраційного матеріалу для захисту роботи).

11.3. Попередній захист кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти відбувається прилюдно на випускових кафедрах у присутності професорсько-викладацького складу кафедри.

11.4. Процедура попереднього захисту складається з:

- подання на розгляд кафедри завершеної кваліфікаційної роботи, яка відповідає всім вимогам Положення за змістом та оформленням;

- доповіді автора, в якій стисло викладається мета, зміст проведеного дослідження, проблеми та завдання, які викладені в роботі. Доповідь автора має супроводжуватись презентацією;

- обговорення роботи, під час якої автор дає відповіді на поставлені запитання.

11.5. Здобувач вищої освіти не допускається до попереднього захисту кваліфікаційної роботи у випадку порушення вимог до змісту, оформлення та порядку підготовки роботи до захисту та у випадку не проходження експертизи на академічний плагіат.

11.6. Після успішного проходження попереднього захисту відповідно оформлена кваліфікаційна робота, разом із супровідними документами подається на кафедру.

11.7. Кваліфікаційна робота візується науковим керівником і завідувачем кафедри й допускається до офіційного захисту на засіданні ЕК.

## **12 ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ У КВАЛІФІКАЦІЙНІЙ РОБОТІ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ**

12.1 Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти передбачає заходи щодо запобігання та виявлення у кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти академічного плагіату.

12.2 З метою недопущення фактів академічного плагіату у кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти, що виконуються в Університеті, рекомендується дотримання алгоритму забезпечення перевірки:

- написана кваліфікаційна робота подається для попередньої перевірки науковому керівнику відповідно до ПОЛ А2.8-47-101 «Положення про запобігання випадків академічного плагіату»;

- за умови позитивного висновку зазначеної особи робота з офіційної електронної пошти відповідної випускової кафедри в електронному вигляді направляється для перевірки на академічний плагіат до комісії з академічної доброчесності Національного фармацевтичного університету

(nauka@nuph.edu.ua);

- здобувачем вищої освіти при поданні роботи для перевірки на академічний плагіат заповнюється «Заява щодо самостійності виконання письмової роботи» [Ф А2.8-47-111], якою здобувач вищої освіти підтверджує факт відсутності у роботі запозичень з оприлюднених джерел (на паперових та електронних носіях, у тому числі опублікованих у мережі Інтернет) без відповідного оформлення цитувань і посилань, а також засвідчується інформованість про відповідальність у разі виявлення факту академічного плагіату;

- здобувачу вищої освіти надається «Висновок експертної комісії про проведену експертизу щодо академічного плагіату у письмовій роботі» [Ф А2.8-47-110].

12.3 Рекомендовані показники оригінальності тексту у письмових роботах здобувачів вищої освіти:

- понад 80 % – текст письмової роботи є оригінальним (несуттєвий об'єм запозичень);

- від 60 до 80 % – оригінальність тексту задовільна (незначний об'єм запозичень), проте слід переконатися у наявності і правильному оформленні цитувань та посилань на використані джерела;

- від 40 до 60 % – письмова робота приймається до розгляду після доопрацювання автором та наявності і правильного оформлення цитувань та посилань на використані джерела, оскільки має значний об'єм запозичень;

- менше 40 % – письмова робота до розгляду не приймається і не може бути рекомендована до друку (захисту), оскільки має суттєвий об'єм запозичень, що трактується як плагіат.

12.4 Робота не допускається до захисту у разі виявлення плагіату чи фальсифікації результатів дослідження.

## 13 ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

13.1. До захисту кваліфікаційних робіт наказом ректора допускаються здобувачі вищої освіти, які повністю виконали навчальний план та пройшли повний курс теоретичної та практичної підготовки.

13.2. Для проведення захисту кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен надати до ЕК кваліфікаційну роботу із супровідними документами, які розміщені у такому порядку:

- титульний аркуш кваліфікаційної роботи [Ф А2.2.1-32-367];

- анотація, зміст, перелік умовних позначень, вступ, основна частина кваліфікаційної роботи, висновки, список використаної літератури та додатки (за наявності);

- завдання на кваліфікаційну роботу [Ф А 2.2.1-32-366];
- витяг з наказу про затвердження теми роботи;
- висновок експертної комісії про проведену експертизу щодо академічного плагіату [Ф А2.8-47-110];
- відгук наукового керівника [Ф А2.2.1-32-353];
- рецензія [Ф А2.2.1-32-356];
- витяг з протоколу засідання випускової кафедри про допуск здобувача вищої освіти до захисту;
- подання Голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи [Ф А2.2.1-32-042];
- лист для оцінювання.

13.3. До ЕК, за наявності, можуть подаватися й інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи: надруковані статті за темою роботи, документи, що вказують на практичне застосування роботи тощо.

13.4. Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні ЕК. Процедура захисту кваліфікаційної роботи є відкритою, публічною і включає:

- доповідь здобувача вищої освіти щодо актуальності теми дослідження, визначення мети кваліфікаційної роботи, логіки реалізації конкретних завдань та змісту роботи;
- запитання до автора з боку членів комісії та інших осіб, які присутні на захисті;
- відповіді автора роботи на запитання, що надійшли;
- обговорення кваліфікаційної роботи та її захисту членами ЕК;
- оголошення рішення комісії про оцінку роботи.

13.5. Під час виступу здобувач вищої освіти повинен продемонструвати рівень володіння матеріалом дослідження й аргументовано довести свою фахову компетентність та здатність вирішувати організаційні і виробничі завдання, зокрема:

- виявити ґрунтовну обізнаність і належну ерудованість щодо обраної проблеми та предмета дослідження;
- поєднати виступ із використанням мультимедійних засобів, демонстрацією таблиць, схем, виробів, пристроїв, установок тощо.

13.6. Оцінювання кваліфікаційної роботи здійснюється за шкалою



закладу освіти.

При оцінюванні кваліфікаційної роботи Екзаменаційна комісія враховує такі основні компоненти (табл. 1):

- вагомість отриманих результатів досліджень та якість оформлення кваліфікаційної роботи;
- представлення результатів роботи під час офіційного захисту;
- оприлюднення результатів кваліфікаційної роботи;
- оцінку роботи, що зазначена рецензентом у рецензії на кваліфікаційну роботу.

Таблиця 1

### Критерії оцінювання кваліфікаційних робіт

№ з/п	Критерії оцінювання	Кількість балів (максимум)
1.	<b>Вагомість отриманих наукових результатів:</b> - точність та коректність формулювань наукових положень та висновків, - елементи наукової новизни та практична значимість, - актуальність обраної теми наукового дослідження, - чіткість постановки мети і завдань кваліфікаційної роботи та повнота їх реалізації, - адекватність обраних методів наукового дослідження, - обсяг отриманих експериментальних даних та глибина їх інтерпретації, - дотримання наукового стилю викладення інформації	60
2.	<b>Якість оформлення кваліфікаційної роботи:</b> - розвиненість мови викладення - загальне оформлення відповідно до технічних вимог, - дотримання графіку виконання	10
3.	<b>Представлення результатів дослідження під час офіційного захисту:</b> - якість оформлення та ілюстрованість роздаткового матеріалу та презентації доповіді, - уміння стисло, послідовно та чітко викласти сутність і результати дослідження, застосовуючи сучасну термінологію, уникаючи загальних слів під час доповіді, - конструктивні чіткі відповіді, аргументована власна наукова позиція, здатність захищати свої пропозиції, думки та погляди; - обґрунтовані відповіді на зауваження ЕК.	20
4.	<b>Оприлюднення результатів роботи:</b> - участь в наукових конференціях (усна/постерна доповідь), конкурсах студентських наукових робіт, - наявність наукової публікації за результатами кваліфікаційної роботи.	7 3

--	--	--

13.7. Рішення про оцінку захисту кваліфікаційної роботи приймається на закритому засіданні ЕК, результат оголошується після затвердження протоколу засідання головою ЕК.

13.8. Повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не допускається.

13.9. Засідання ЕК протоколюється; оцінка, яку одержано при захисті, вноситься до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та навчальної картки здобувача вищої освіти, документуються запитання і зауваження членів екзаменаційної комісії. Протокол підписують голова та члени ЕК, які брали участь у засіданні.

13.10. Здобувачу вищої освіти, який успішно захистив кваліфікаційну роботу, успішно склав інші складові атестації (за наявності), за рішенням ЕК присвоюється освітній ступінь бакалавра чи магістрата видається диплом про вищу освіту та додаток до нього.

13.11. Голова ЕК готує звіт, у якому відбивається аналіз рівня підготовки здобувача вищої освіти та якості виконання кваліфікаційної роботи, відповідність теми роботи сучасним вимогам, недоліки у підготовці роботи, даються рекомендації щодо покращення освітнього процесу. Звіт голови ЕК обговорюється на засіданнях Вчених рад факультетів Університету.

13.12. Після публічного захисту кваліфікаційних робіт секретар ЕК передає їх до Наукової бібліотеки Університету, де вони реєструються і зберігаються у фонді кваліфікаційних робіт впродовж 5 років.

## **14 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1 «Положення про порядок підготовки та захисту кваліфікаційних робіт у НФаУ» затверджується Вченою радою НФаУ.

14.2 Введення в дію оновленого Положення затверджується наказом ректора Університету.

## **ДОДАТКИ**

**ДОДАТОК 1**

**Ф А2.2.1-32-353**

**ВІДГУК**

Наукового керівника на кваліфікаційну роботу \_\_\_\_\_ ступеня  
вищої освіти спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

на тему: \_\_\_\_\_

Актуальність теми \_\_\_\_\_

Практична цінність висновків, рекомендацій та їх обґрунтованість \_\_\_\_\_

Оцінка роботи \_\_\_\_\_

Загальний висновок та рекомендації про допуск до захисту \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**РЕЦЕНЗІЯ**

на кваліфікаційну роботу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

на тему \_\_\_\_\_

Актуальність теми \_\_\_\_\_

Теоретичний рівень роботи \_\_\_\_\_

Пропозиції автора з теми дослідження \_\_\_\_\_

Практична цінність висновків, рекомендацій та їх обґрунтованість \_\_\_\_\_

Недоліки роботи \_\_\_\_\_

Загальний висновок і оцінка роботи \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(підпис)

(вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

**Національний фармацевтичний університет**

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)  
Освітня програма \_\_\_\_\_  
(назва)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Завідувач кафедри**

\_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗАВДАННЯ**  
**НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

\_\_\_\_\_  
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

1. Тема кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

керівник кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_  
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, науковий ступінь, вчене звання)

затверджений наказом НФаУ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

2. Строк подання здобувачем вищої освіти кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані до кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які  
потрібно розробити) \_\_\_\_\_

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів кваліфікаційної роботи

Розділ	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	Завдання прийняв

7. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Термін виконання етапів кваліфікаційної роботи	Примітка

**Здобувач вищої освіти**

\_\_\_\_\_  
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Керівник кваліфікаційної роботи**

\_\_\_\_\_  
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОДАННЯ  
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ  
ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Направляється здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

до захисту кваліфікаційної роботи  
за галуззю знань \_\_\_\_\_  
спеціальністю \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

Освітньою програмою \_\_\_\_\_  
на тему: \_\_\_\_\_  
(назва теми)

Кваліфікаційна робота і рецензія додаються.  
Декан факультету \_\_\_\_\_ / (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)  
(підпис)

**Висновок керівника кваліфікаційної роботи**

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

Керівник кваліфікаційної роботи

\_\_\_\_\_ (підпис)  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

**Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу**

Кваліфікаційну роботу розглянуто. Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

допускається до захисту даної кваліфікаційної роботи в Екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

факультет

кафедра

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Виконав: здобувач вищої освіти \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_  
спеціальності

\_\_\_\_\_ (шифр і назва спеціальності)

\_\_\_\_\_ (назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник \_\_\_\_\_  
(посада, науковий ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(посада, науковий ступінь, вчене звання, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Харків – 20 \_\_\_ рік



**ДОДАТОК 6**

**Ф А2.8-47-111**

**ЗАЯВА**

щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи

Я, \_\_\_\_\_, здобувач вищої  
*(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)*  
освіти \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи спеціальності (освітньої програми)

факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формою навчання даною заявою підтверджую, що моя  
кваліфікаційна робота на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
що представлена до Екзаменаційної комісії для захисту, виконана самостійно  
і не містить елементів академічного плагіату (копіляції).

Усі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із  
захищених раніше науково-дослідницьких робіт, кандидатських і  
докторських дисертацій мають відповідні посилання та цитування,  
оформлені у відповідності до діючих правил.

Я ознайомлений (-а) з діючим положенням «Про заходи щодо  
запобігання випадків академічного плагіату у Національному  
фармацевтичному університеті» (ПОЛ А2.8-47-101), згідно з яким виявлення  
факту академічного плагіату (копіляції) є підставою для  
застосування відповідних дисциплінарних стягнень.

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Підпис)*

**ДОДАТОК 7**

**Ф А2.8-47-110**

**ВИСНОВОК**

**комісії з академічної доброчесності НФаУ про проведену експертизу  
щодо академічного плагіату у кваліфікаційній роботі**

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Проаналізувавши кваліфікаційну роботу здобувача вищої  
освіти \_\_\_\_\_,

(Ім'я, ПРИЗВИЩЕ) (ПІБ)

\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи спеціальності (освітньої програми)

факультету \_\_\_\_\_ форми навчання  
на тему: \_\_\_\_\_

комісія дійшла висновку, що робота, представлена до Екзаменаційної комісії  
для захисту, виконана самостійно (або не самостійно) і не містить (або  
містить) елементів академічного плагіату (компіляції).

Голова комісії,

проректор з НПР

\_\_\_\_\_  
(підпис)

М.п.

\_\_\_\_\_  
(Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

**ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ**

<b>№ врахованого примірника</b>	<b>Підрозділ</b>	<b>Посада і ПІБ отримувача</b>	<b>Підпис та дата отримання</b>	<b>Підпис та дата повернення</b>